Organigramm der SLUB

SLUB
Wir führen Wissen.

Generaldirektor
N. N.

Stellvertreter des Generaldirektors
M. Rehm -101
Dr. J. Meyer -102

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
A. Grohmann -342

Personalentwicklung
M. Schuster -118

Drittmittel / Compliance
B. Kühnemann -107

Informationssicherheit
K. Noack -207

Landesdigitalisierungsprogramm und landeskundliche Projekte
Dr. K. Hermann -332

Landesstelle für Bestandserhaltung
Dr. M. Vogel -700

Abteilung 1 Verwaltung
B. Kühnemann -107

- **Controlling** — D. Ehrlich -234
- **Referat 1.1 Haushalt / Einkauf** — C. Schurzky -161
- **Referat 1.2 Personal** — B. Klagge -121

Abteilung 2 Informationstechnologie
Dr. H. Berthold -240

- **Referat 2.1 Digitale Präsentation** — A. Bigga -212
- **Referat 2.2 Metadaten** — K. Huber -242
- **Referat 2.3 Infrastruktur und Langzeitverfügbarkeit** — Dr. G. Hübsch -237
- **Referat 2.4 Regelbetrieb und Service** — Dr. A. Kluge -220
- **Referat 2.5 Digitale Objekte** — E. Sommer -214

Abteilung 3 Bestandsentwicklung
K. Bove -960
S. Georgi -170

- **Referat 3.1 Kauf und Pflicht** — A.-K. Dietzsch -284
- **Referat 3.2 Printmedienbearbeitung** — S. Pink -680
- **Referat 3.3 Lizenzmanagement** — B. Breitenbauch -273
- **Referat 3.4 Datenmanagement** — K. Gläßer -324
- **Referat 3.5 Open Access-Publizieren** — J. Legler -652
- **Referat 3.6 Open Heritage Erschließung** — A. Bott -186
- **Referat 3.7 Open Heritage Digitalisierung** — H. Ahlers -637

Abteilung 4 Benutzung und Information
J. Ilg -173

- **Referat 4.1 Informationsservice** — S. Schöne -293
- **Referat 4.2 Benutzungsdienste** — M. Ebert -360
- **Referat 4.3 Open Science** — K.-M. Würzner -246
- **Referat 4.4 Makerspace** — J. Tiepmar -925
- **Referat 4.5 Open Education / TextLab** — Dr. A. Santner -494

Abteilung 5 Handschriften, Alte Drucke und Landeskunde
J. Kocourek -520

- **Referat 5.1 Handschriften / Seltene Drucke / Kartensammlung** — T. Stern -510
- **Referat 5.2 Saxonica** — M. Munke -684

Abteilung 6 Musik und AV-Medien
Prof. Dr. B. Wiermann -561

- **Referat 6.1 Quellen bis 1900 und Verlagsproduktion** — Dr. A. Hammes -757
- **Referat 6.2 Sammlungen 20./21. Jahrhundert und Vermittlung** — K. Bicher -555
- **Referat 6.2 AV-Erbe und Benutzung** — A. Eckardt -499

Abteilung 7 Deutsche Fotothek
Dr. J. Bove -600

- **Referat 7.1 Service** — B. Erlenkamp -643
- **Referat 7.2 Medienbearbeitung** — M. Rohrmüller -603
- **Referat 7.3 Infrastruktur und Publikation** — Dr. J. Bove (komm.) -600

Abteilung 8 Bestandserhaltung und Baumanagement
Dr. M. Vogel -700

- **Referat 8.1 Restaurierung und Buchbinderei** — L. Spreer -660
- **Referat 8.2 Bau** — J. C. Böhme -432
- **Referat 8.3 Technischer Dienst** — R. Günther -140

Beauftragte für:	**Name**	**Tel.**
Arbeits- und Gesundheitsschutz	Sybille Weber	4677-495
Frauen und Gleichstellung	Sabine Pink	4677-680
Menschen mit Behinderung	Bernd Schulz	4677-339
Koordination Ehrenamt	Katrin Matteschk	4677-624
Personalrat (Vorsitzender):	Simon Gude	4677-415
Externer Datenschutzbeauftragter der SLUB:	datenschutz@slub-dresden.de	

Stand: 01.09.2021

Hausanschrift: Zellescher Weg 18 // 01069 Dresden
Postanschrift: SLUB Dresden // 01054 Dresden

Tel.: +49 351 4677-123
Internet: www.slub-dresden.de
E-Mail: Generaldirektion@slub-dresden.de